

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ГЛАВА ТЮЛЯЧИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Ленина ул., д. 46, с. Тюлячи, 422080



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ

Ленин ур., 46 нчы йорт, Теләче авылы, 422080

тел. (факс): (843) 602-11-89, E-mail: telache@tatar.ru, http://tulachi.tatarstan.ru/

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 36

**БОЕРЫК**

«16» июня 2017 г.

Об утверждении регламента по работе в государственной информационной системе Республики Татарстан «Народный контроль» в муниципальном образовании «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан»

Во исполнение Указа Президента Республики Татарстан от 01 июня 2012г. № УП-408 "О государственной информационной системе Республики Татарстан "Народный контроль", Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 августа 2012г. № 676 "Об электронном взаимодействии граждан, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан в рамках функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан "Народный контроль", Устава муниципального образования "Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан",

1. Утвердить прилагаемый Регламент по работе в ГИС РТ "Народный контроль" в муниципальном образовании "Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан" (далее - Регламент).

2. Исполнительному комитету муниципального образования "Тюлячинский муниципальный район республики Татарстан" и главам сельских поселений Тюлячинского муниципального района:

в практической деятельности неукоснительно руководствоваться положениями Регламента;

организовать изучение Регламента специалистами исполнительного комитета муниципального образования "Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан" и обеспечить ведение соответствующей документации.

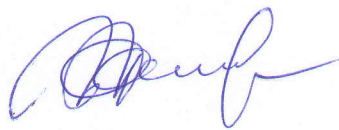
3. Назначить:

- уполномоченным органом по организации работы ГИС РТ "Народный контроль" Исполнительный комитет муниципального образования "Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан" (Р.Р. Нуруллин);

- ответственным за мониторинг уведомлений, поступивших в ГИС РТ "Народный контроль", начальника организационного отдела Совета муниципального образования "Тюлячинский муниципальный район" Р.Н. Яруллина.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте Тюлячинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



И.Ф. Зарипов

Утвержден  
распоряжением  
Главы Тюлячинского  
муниципального района  
от «16» июня 2017г. № 36

**РЕГЛАМЕНТ  
ПО РАБОТЕ В ГИС РТ "НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ"  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ТЮЛЯЧИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок обработки и публикации информации в ГИС РТ "Народный контроль" в муниципальном образовании "Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан". ГИС РТ "Народный контроль" создан как дополнительный канал связи с населением района для решения проблем населения.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 01 июня 2012г. № УП-408 "О государственной информационной системе Республики Татарстан "Народный контроль", а также Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.08.2012г. № 676 "Об электронном взаимодействии граждан, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан в рамках функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан "Народный контроль".

1.3. В рассмотрении и исполнении уведомлений участвуют все структурные подразделения Исполнительного комитета муниципального образования "Тюлячинский муниципальный район республики Татарстан", сельские поселения входящие в состав муниципального образования "Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан" в зависимости от содержания уведомления (заявки).

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Пользователь - зарегистрированный в установленном порядке Пользователь Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее - Портал), представивший уведомления по вопросам совершенствования социально-экономического потенциала республики, государственного и муниципального управления, качества оказания государственных, муниципальных и социально значимых услуг, направленные с использованием системы "Народный контроль".

Портал - информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", расположенный по адресу: [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru), а также приложение Портала для мобильных устройств (далее - Мобильные приложения).

Уведомление (заявка) - жалоба или предложение по вопросам совершенствования социально-экономического потенциала республики, государственного и муниципального управления, качества оказания государственных, муниципальных и социально значимых услуг, направленные с использованием системы "Народный контроль" и отвечающие установленным Правилам модерации.

Направление - группа категорий, объединенных одной отраслевой принадлежностью.

Категория уведомления - тематическая группа уведомлений, объединенных по признаку уведомления в соответствии с обозначенной в нем проблемой или событием. Перечень Категорий уведомлений утверждается постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

Публикация уведомления - открытие уведомления для публичного доступа на Портале.

Поддержка уведомления - голосование за актуальность вопроса, обозначенного в уведомлении.

Модерация - предварительная экспертиза и мониторинг хода рассмотрения уведомлений.

Исполнитель - исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан, территориальный орган федерального органа исполнительной власти по Республике Татарстан, орган местного самоуправления Республики Татарстан, а также иные организации и учреждения, ответственные за рассмотрение уведомлений в лице ответственных должностных лиц.

Модератор системы - Центр обработки аудио- и видеообращений граждан государственного унитарного предприятия "Центр информационных технологий Республики Татарстан", осуществляющий модерацию в части предварительной экспертизы уведомлений до размещения в публичном доступе в системе "Народный контроль".

Главный модератор - Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, осуществляющий модерацию в части мониторинга хода рассмотрения уведомлений независимо от категории в лице ответственных должностных лиц, а также обеспечивающий координацию взаимодействия пользователей системы "Народный контроль", исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления Республики Татарстан.

Модератор категории - орган государственной власти Республики Татарстан, осуществляющий предварительную экспертизу и мониторинг хода рассмотрения уведомлений по соответствующей категории в лице ответственных должностных лиц. Модераторы категории ведут реестр Исполнителей, обеспечивают наличие Исполнителей в системе "Народный контроль" в рамках своей категории, в том числе предоставляют и актуализируют права доступа Исполнителя в лице ответственных должностных лиц для рассмотрения уведомлений в системе "Народный контроль".

2. Порядок рассмотрения уведомлений, поступивших через ГИС РТ "Народный контроль" на исполнение Исполнительному комитету муниципального образования "Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан"

2.1. Исполнитель:

- ежедневно отслеживает уведомления, поступившие через ГИС РТ "Народный контроль" на исполнение Исполнительному комитету муниципального образования "Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан";

- регистрирует и загружает поступившие уведомления в систему электронного документооборота для организации оперативного исполнения.

2.2. Руководителем Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района рассматривается уведомление Пользователя Портала и направляется руководителю структурного подразделения (далее - исполнитель), в компетенцию которого входит предмет рассматриваемого вопроса, для рассмотрения поступившего уведомления через ГИС РТ "Народный контроль" по существу и подготовки проекта письменного ответа заявителю.

Данные процедуры, устанавливаемые пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Регламента, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления Пользователя Портала.

2.3. Общий срок рассмотрения уведомления в системе "Народный контроль" не должен превышать 10 рабочих дней, для категории "Жилищно-коммунальные услуги" - 3 рабочих дней.

2.4. Ответственный исполнитель (должностное лицо структурного подразделения, организации и предприятия) после получения данного уведомления на исполнение должны незамедлительно изучить вопрос, при необходимости выехать на место и предоставить проект ответа исполнителю.

В случае положительного решения уведомления исполнитель должен предоставить фотоотчет о проделанной работе на электронный адрес: [Rafael/Yarullin@tatar.ru](mailto:Rafael/Yarullin@tatar.ru).

В случае если заявка не решена в установленный срок, то исполнитель должен указать в своем ответе точную дату решения данной заявки.

2.5. Исполнитель направляет проект ответа, полученного от исполнителей, Руководителю Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района на согласование.

В случае несогласования проект ответа Руководителем Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района направляется исполнителю на доработку в течении 1 часа.

В случае согласования данный ответ готовится исполнителем для размещения в ГИС РТ "Народный контроль", где присваивается ему один из следующих статусов:

- "Запланировано" - присваивается уведомлению при условии, если решение описанной в уведомлении проблемы запланировано на период, превышающий предельный срок рассмотрения уведомления, с указанием срока решения и реквизитов документа, устанавливающего указанный срок. При присвоении уведомлению статуса "Запланировано" контрольный срок его

исполнения может быть установлен только единожды. Последующий перенос контрольного срока рассмотрения уведомления в статусе "запланировано" возможен только Модератором категории;

- "Мотивированный отказ" - присваивается уведомлению при условии отсутствия законных оснований для решения указанного в уведомлении вопроса по существу либо при условии лимитов финансирования на осуществление мероприятий, необходимых для его разрешения, с указанием реквизитов документа, устанавливающего отсутствие законных оснований для решения указанного в уведомлении вопроса по существу, либо при условии лимитов финансирования на осуществление мероприятий, необходимых для его разрешения;

- "Заявка решена" - присваивается уведомлению при условии решения вопроса, обозначенного в уведомлении, по существу.

После присвоения статуса данный ответ по уведомлению отправляется модератору категории на подтверждение.

### 3. Анализ результатов обработки уведомлений ГИС РТ "Народный контроль"

В целях эффективности рассмотрения уведомлений ГИС РТ "Народный контроль" руководству муниципального образования "Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан" еженедельно по понедельникам предоставляется отчет о вопросах, затронутых в уведомлениях Пользователями Портала, исполнителях и сроках.

Кроме того, ежемесячно Руководителем Исполнительного комитета муниципального образования "Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан" проводятся совещания по качеству и срокам рассмотрения уведомлений.

Работа органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района в ГИС РТ "Народный контроль" освещается в средствах массовой информации (газета "Телэче"), информация о рассмотрении уведомлений ГИС РТ "Народный контроль" размещается на официальном сайте Тюлячинского муниципального района.